

<i>Job function</i>	FUNZIONARIO COMMERCIALE area ALBA, ASTI, ALESSANDRIA, TORINO SUD
<i>Employment type</i>	Full time
<i>Company industry</i>	Information Technology....
<i>Seniority level</i>	Medio-alto
<i>Job description + requisiti</i>	<p>La risorsa risponderà direttamente al Direttore Commerciale e si occuperà sul territorio assegnato della generazione di nuove opportunità di business attraverso l'acquisizione e la fidelizzazione di nuovi clienti in linea con gli obiettivi aziendali quantitativi e qualitativi. Ne seguirà tutte le fasi effettuando visite commerciali, comprendendo le esigenze dei clienti ed elaborando una proposta commerciale idonea fino al consolidamento dell'ordine. Sarà supportato da azioni marketing e tecniche, attivate con continuità dall'Azienda.</p> <p>La risorsa si occuperà di sviluppare nuovo business attraverso la ricerca e fidelizzazione di nuovi clienti; effettuerà visite commerciali e ne seguirà tutte le fasi. Collaborerà alla messa a punto dell'offerta economica preliminare e si occuperà della relativa trattativa economica.</p> <p>Area di operatività: ALBA, ASTI, ALESSANDRIA, TORINO SUD Sede</p> <p>Requisiti preferenziali richiesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma di maturità tecnico-commerciale - esperienza di almeno 3 anni in ambito commerciale nel settore informatico o quantomeno aver operato in settori affini come venditore a valore con contenuti tecnici - uso di sistemi CRM <p>Requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - residenza in Piemonte - Patente B e auto propria - Capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici (Office, Acrobat, posta elettronica) - Capacità di lavoro in team e per obiettivi, con un forte orientamento alle relazioni interpersonali - Capacità di applicare processi di vendita in forma proattiva, guidati dall'azienda (previsto supporto marketing e tecnico oltre ad adeguato addestramento) - Ottime capacità relazionali e di eloquio scritto e parlato - Precisione e buona accuratezza - Capacità organizzative e di pianificazione - Inglese scritto e parlato min. B1 <p>Offerta: contratto assunzione o di agenzia, retribuzione e benefits commisurati alle reali capacità (fisso + premi e provvigioni). Previsto adeguato addestramento e coaching</p>
<i>Skills</i>	<p>CRM OFFICE+ADOBE ACROBAT INTERPERSONAL COMMUNICATION B1</p>
<i>Come candidarsi</i>	Inviare curricula a staff@infosys.it